

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
образовательных решений



**Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и
восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Прием обучающихся осуществляется по их заявлениям, поданным на имя директора Учреждения, составленным самостоятельно или их законными представителями, если обучающийся является несовершеннолетним, а также по заявкам юридических лиц.

2. Заявление о приеме рассматривается директором Учреждения по существу в течение одного месяца с момента его подачи.

3. Учреждение при приеме обучающегося обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и (или) другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Лицо считается принятым на обучение с момента подписания Договора с Учреждением.

4. Обучающийся может быть отчислен при нарушении условий договора или несоблюдении требований локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, распоряжений администрации Учреждения, а также на основании Заявления об отчислении по собственному желанию.

5. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в следующем порядке. Обучающийся или его законный представитель подает Заявление на имя директора Учреждения, в котором указывается просьба о расторжении Договора и отчислении обучающегося, а также причина расторжения Договора. Заявление об отчислении должно быть рассмотрено директором Учреждения в течение двух дней с момента его подачи. На основании Заявления директор издаёт приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

6. Отчисление обучающихся при нарушении условий Договора или несоблюдении требований локальных актов производится в следующем порядке. Преподаватель подает служебную записку на имя директора Учреждения, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению или его родителями (законными представителями) и на основании служебной записки и беседы, издаёт приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.